

Приложение № 1
к Приказу № 335
от «03» октября 2023 г.

Приложение № 6
к Правилам для Посетителей
ТРЦ «Щёлковский»

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА «ЩЁЛКОВСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Правилами ТРЦ «Щёлковский» и регулируют отношения, связанные с порядком принятия в гардероб на временное хранение верхней одежды Посетителей ТРЦ «Щёлковский», обеспечением её сохранности и возвратом.

Фактом сдачи верхней одежды в гардероб Посетитель подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями настоящих Правил в полном объеме, принимает их и обязуется соблюдать.

1.2. ООО «Щелковская площадь» отвечает за утрату или повреждение полученной на временное хранение верхней одежды Посетителя лишь в случае умысла или грубой неосторожностью и в пределах ее стоимости.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно. Правила могут быть изменены, дополнены или отменены локальными актами (приказами) Генерального директора ООО «Щелковская площадь».

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ГАРДЕРОБА

2.1. Гардероб работает только в осенне-зимний период ежедневно, без перерыва и выходных. Режим работы гардероба указывается Администрацией ТРЦ «Щёлковский» на информационной вывеске перед входом в гардероб.

2.2. Осенне-зимний период ограничивается условным календарным периодом октябрь – май. Точные даты открытия и закрытия гардероба определяются Администрацией ТРЦ «Щёлковский» ежегодно с учетом погодных условий и внешней температуры.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ УТРАТЕ НОМЕРНОГО ЖЕТОНА

5.1. В случае утраты номерного жетона, подтверждающего принятие верхней одежды на хранение, решение о возврате верхней одежды Посетителю, сдавшему верхнюю одежду на хранение, принимается работником гардероба после просмотра видеозаписи, подтверждающей принадлежность данной верхней одежды такому Посетителю, только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, на основании его письменного заявления, в котором Посетитель обязан указать данные документа, удостоверяющего его личность, адрес регистрации по месту жительства, контактный номер телефона и номер утраченного номерного жетона, изложить подробное описание внешнего вида, деталей верхней одежды, содержимого в карманах верхней одежды, а также иное, что будет также подтверждать принадлежность данной верхней одежды Посетителю.

5.2. В случае утраты, порчи или повреждения Посетителем номерного жетона, Посетитель обязан возместить ООО «Щелковская площадь» ущерб в размере 500 (пятьсот) рублей 00 копеек (стоимость утраченного/поврежденного номерка).

5.3. В целях обеспечения исполнения Посетителем обязательства по возмещению причиненного ущерба/вреда, ООО «Щелковская площадь» вправе на основании статей 359, 360 Гражданского кодекса Российской Федерации удерживать находящуюся в гардеробе верхнюю одежду до момента надлежащего исполнения Посетителем соответствующего обязательства.

5.4. Передача верхней одежды ООО «Щелковская площадь» и принятие ее Посетителем, утратившим номерной жетон, осуществляется по подписываемому сторонами соответствующему акту возврата.

6. ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ГАРДЕРОБОМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6.1. входить посторонним лицам в помещение гардероба;

6.2. наносить порчу оборудованию и иному имуществу, находящемуся в помещении гардероба, нарушать общественный порядок и мусорить;

6.3. сдавать в гардероб головные уборы, шарфы, варежки, перчатки, зонты, обувь, пакеты, сумки, коляски, тележки, санки, самокаты, животных, растения, товары/покупки, газовые баллончики, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, продукты, напитки и прочие малогабаритные и крупногабаритные вещи, не являющиеся верхней одеждой, а также верхнюю одежду, которая может испачкать одежду других Посетителей и имеющую сильный устойчивый неприятный запах.

7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил пользования гардеробом просьба информировать Администрацию ТРЦ «Щёлковский».

7.2. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Правил для Посетителей ТРЦ «Щёлковский».

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ВЕРХНЕЙ ОДЕЖДЫ НА ХРАНЕНИЕ

3.1. Гардероб предназначен для временного хранения верхней одежды Посетителей ТРЦ «Щёлковский» на специально оборудованных вешалках.

3.2. Принятие верхней одежды на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимается только одна единица верхней одежды.

3.3. Прием и выдача верхней одежды из гардероба осуществляется в соответствии с режимом его работы.

3.4. В гардероб принимается верхняя одежда, габариты которой позволяют разместить ее на вешалке.

3.5. Работник гардероба самостоятельно определяет возможность приема на хранение верхней одежды.

3.6. Дети до 14 (четырнадцати) лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

3.7. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение принятой на временное хранение верхней одежды.

3.8. ООО «Щелковская площадь» не несет ответственности за имущество (ценные вещи, деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное Посетителями в карманах верхней одежды, а также содержащееся в её рукавах.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕВОСТРЕБОВАННОЙ ИЛИ ЗАБЫТОЙ ВЕРХНЕЙ ОДЕЖДЫ

4.1. Посетитель, сдавший верхнюю одежду на хранение в гардероб, обязан забрать ее до времени окончания работы гардероба.

4.2. Если Посетитель, сдавший верхнюю одежду на хранение, не соблюдает условия пункта 4.1. настоящих Правил, работник гардероба вправе после окончания работы гардероба, не дожидаясь такого Посетителя, произвести опись его верхней одежды, не востребованной или забытой Посетителем, и составить соответствующий акт с участием работника привлеченного частного охранного предприятия или Службы режима и контроля, после чего закрыть помещение гардероба. Ответственность за своевременное получение верхней одежды, сданной на хранение в гардероб, несет непосредственно Посетитель, сдавший эту одежду на хранение.

4.3. В случае, если верхняя одежда не будет востребована из гардероба в течение 3 (трех) календарных дней с момента ее передачи на хранение в гардероб, она передается работником гардероба на хранение в Службу режима и контроля по соответствующему акту приема-передачи.

4.4. Если Посетитель, сдавший верхнюю одежду на хранение, не явится за ней в течение одного месяца со дня ее передачи на хранение в гардероб, ООО «Щелковская площадь» оставляет за собой право распорядиться ей по своему усмотрению, в том числе обратиться в свою собственность, сдать на хранение в полицию, орган местного самоуправления или указанному ими лицу, передать его на утилизацию (при этом стоимость утилизированного имущества владельцу не возмещается).